

司法查冻扣业务办理指南

一、司法查询

1. 提交材料

- ①协助查询文书/律师调查令；
- ②如持协助查询文书进行查询，需提供 2 位工作人员的工作证复印件；如持律师调查令进行查询，需提供律师调查令上指定律师的律师执业证复印件。如是法院工作人员，还需提供 2 位工作人员的执行公务证复印件。

2. 送达方式

邮寄材料/上门送达/委托深圳市福田区人民法院代为送达。

二、司法冻结/解除冻结

1. 提交材料

- ①协助冻结/解除冻结文书；
- ②2 位工作人员的工作证复印件。如是法院工作人员，还需提供 2 位工作人员的执行公务证复印件。

2. 送达方式

上门送达/委托深圳市福田区人民法院代为送达。

三、司法扣划

1. 提交材料

- ①法院出具的协助执行文书、执行裁定书；
- ②2 位法院工作人员的工作证和执行公务证复印件。

2. 送达方式

上门送达/委托深圳市福田区人民法院代为送达。

邮寄材料（上门送达）地址：

广东省深圳市福田区深南大道 7888 号东海国际中心 A 座 24 层招商基金管理有限公司法律合规部，联系电话：0755-83190159。

如有其他问题，可致电咨询。